



## УГОВОР бр. 49-26-104-15/ОС43

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

и

- **"Special coop" доо, Адреса Гандијева 164/6, 11070 Нови Београд**, које заступа директор Ђорђе Ковачевић - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број: 07426658  
ПИБ: 101687567  
Телефон: 011-21-60-027  
Телефакс: 011-21-60-027  
Текући рачун број: 285-2051000000213-47 код Sberbanka (назив банке)

### Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за снабдевање - Дирекција за набавку и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) спровела отворени поступак јавне набавке **разних прехранбених производа, бр. ЈН 7/2015, по партијама**, за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи корисници), а ради закључења оквирног споразума.

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за снабдевање - Дирекција за набавку и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд закључила Оквирни споразум број 49-26-ОС43-15 од 02.07.2015. године са ДОБАВЉАЧЕМ на основу Одлуке број 49-27 од 11.06.2015. године.

- Да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са наведеним Оквирним споразумом.

- Да је Добављач доставио Понуду односно образац понуде бр.67/2015 од 18.05.2015. године и на основу које се закључује овај уговор о јавној набавци;

- На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе наведеног оквирног споразума. ДОБАВЉАЧ и НАРУЧИЛАЦ дужни су да поштују одредбе наведеног Оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручиоц односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра – **Тестенине**, по следећем:

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА ОРН: 15850000	Произвођач добара	Количина	Цена у дин. по кг(без ПДВ)
1.	Тестенина за супе - чорбе - звездице	"Mitsides point" Сремска Митровица	1.000	71,00
2.	Тестенина за супе - чорбе - фиделина		500	71,00
3.	Тестенина за главно јело - шпагете (дурум)		3.500	94,00
4.	Тестенина за главно јело - гркљанчићи (дурум)		10.000	94,00
5.	Тестенина за главно јело - макароне		12.000	94,00

## Ц Е Н А

### Ч л а н 2.

Јединична цена добра је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације предметног уговора.

Јединичне цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу масе производа (кг нето садржаја), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредност уговорених добара износи **2.503.500,00** динара без ПДВ-а, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **3.004.200,00** динара.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 3.

Квалитет добара који су предмет ове набавке, морају се понудити и у свему одговарати траженим условима и одредбама следећих прописа и то:

- Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и 4/04 и "Сл. гласник РС", број 43/13), уз примену
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10);
- Правилник о предходно упакованим намирницама („Сл. гласник РС”, бр. 43/13),
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС”, бр. 85/13 и 101/13) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

**Тестенина за супе – чорбе и главна јела (добра из партије 3)**-Квалитет производа мора у свему одговарати Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“, број 52/95; „Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03; 4/04 и „Сл. гласник РС“, број 43/13).

**Тестенина за супе - чорбе** (фиделине и звездице) је обична тестенина (без додатака) у осушеном стању.

**Тестенина за главна јела** (шпагети, гркљанчићи и макарони) је обична тестенина (без додатака) у осушеном стању произведена од брашна или гриза дурум пшенице (*Triticium turgidum*).

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 4.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће добра у свему одговарати захтевима за квалитет и прописаним техничким спецификацијама и Правилницима наведеним у члану 3. овог уговора.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО).

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње - термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма Плана квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Наручилац задржава право да изврши међуфазну контролу добара о свом трошку.

Добављач се обавезује да у року не краћем од 72 сата обавести ВКК СМР МО писано на телефакс број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о дану почетка производње (осим за добра који се увозе из иностранства).

Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs), о припремљености добара, која су предмет оквирног споразума и уговора, за извршење завршног пријема при чему наводи број оквирног споразума, број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

ВКК СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу је могуће продужавање рока испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, рачунар и телефонске везе.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

У колико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Проверавач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостатци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у органолептичком погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама о трошку добављача.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Добављач преузима на чување узорке добара за лабораторијско испитивање у другом степену до евентуалне суперанализе или истека гарантног рока.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.

Решење о пријему или стављању на располагање доноси ВКК СМР МО, коју доставља добављачу.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем кориснику, уз отпремницу, достави Решење о квалитативном пријему добра.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. ВКК СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи корисник. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, усаглашеност података на декларацији добра са пратећом документацијом) врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Када крајњи корисник утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи корисник доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих корисника, добављач ће решавати непосредно са крајњим корисницима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то крајњи корисник захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења.

## **АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Члан 5.**

**Тестенина за супе – чорбе и главна јела** треба да буде упакована у двослојне натрон вреће у тежини од 10 или 20 kg која обезбеђује добро од загађења, расипања, квара и других промена.

Свако индивидуално и транспортно паковање мора да садржати декларацију-налепницу сачињену у складу са одредбама Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник“ број 85/13 и 101/13 ).

Испорука свих добара мора бити на еуро палетама. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000mm или 1200x1000x1000mm са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1.000 kg. Амбалажа и еуро палете су гратис и не враћају се.

За употребљену амбалажу добављач мора поседовати уредан атест о исправности исте и на захтев контролног органа наручиоца - дати га на увид.

Добављач је у обавези да добра на палетама обезбеди од пада и расипања и сваку палету обележи наводећи врсту добра, број индивидуалних и транспортних паковања, нето и бруто масу добра на палети.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Исплату рачуна за испоручена добра врше крајњи корисници добара - складишта ЦЈоБ (Централна логистичка база), по конту економске класификације "4268", у року од **30** дана, од дана пријема добара у складиште крајњег корисника, на основу овог оквирног споразума, односно на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице добављача, Решења о квалитативном пријему уговорених добара надлежног контролног органа Наручиоца и записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

## РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

Добављач је у обавези да **добра** испоручи до крајњих корисника начелно **50%** у ВП 2080 -6 Зуце (Београд), **35%** ВП 2079-4 Ниш (касарна Књаз Михајло) у Нишу и **15%** ВП 2077-5 Грдица у Краљеву. Под роком испоруке сматра се датум за испоруку из налога-захтева Наручиоца.

**Предметна добра из партија** могу се испоручивати сукцесивно (сходно потребама Наручиоца), са тим да прву испоруку добара реализовати у року од **30** дана од дана закључења уговора. Након прве испоруке, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Добављач ће извршити испоруку добара према захтеву Наручиоца у року од **30** дана од дана пријема диспозиције (захтева Наручиоца), **у складу са првим предметним уговором и оквирним споразумом.**

Након реализације првог предметног уговора када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, у циљу закључивања наредног појединачних уговора наручилац ће позивати добављача да допуни своју понуду (цена и количина добара) на основу које је закључен овај оквирни споразум. Добављач је дужан да све испоруке реализује у складу са требовањима-захтевима Наручиоца (крајњих корисника) које ће исти писаним путем достављати добављачу 30 дана пре испоруке.

Добављач је у обавези да врши испоруку свих добара до крајњих корисника што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.

Добављач је у обавези да 48 часова пре испоруке писаним путем достави податке крајњем кориснику (ЦЛоб) на фах 011-3000-315 о количинама, месту и времену испоруке.

Испорука се врши искључиво у радно време јединица и установа - крајњих корисника од 07,30 до 14,30 часова.

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања оквирног споразума.

Добављач се обавезује да најкасније до 5. у месецу достави Управи за општу логистику СМР МО укупну натуралну и финансијску реализацију уговора закључно са протеклим месецом.

Управа за општу логистику СМР МО дужна је да након месечних испорука достави Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО преглед требаних и испоручених количина уговорених добара по крајњим примаоцима ради евиденције.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара. Добављач треба да гарантује исправност испоручених добара према следећим табелама:

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА	Ј. М.	Рок употребе од дана испоруке
<b>ПАРТИЈА 3 – ТЕСТЕНИНЕ</b>			
1.	Тестенина за супе - чорбе - звездице	месец	18
2.	Тестенина за супе - чорбе - фиделина	месец	18
3.	Тестенина за главно јело - шпегете (дурум)	месец	18
4.	Тестенина за главно јело - гркљанчићи (дурум)	месец	18
5.	Тестенина за главно јело - макароне	месец	18

Добра у моменту испоруке не могу бити старији од 60 дана од дана производње.

Крајњи корисници ће у случају квара у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар упознати добављача и ВКК СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до квара, а копију записника доставити ВКК СМР МО

Добављач је у обавези да у року од **20 (двадесет)** дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра истог квалитета и у гарантном року који је уговорен за редовну испоруку. О припремљености добара за испоруку ради замене добављач је дужан да обавести ВКК СМР МО.

Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима крајњих корисника, добављач ће решавати непосредно са крајњим корисницима.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора

без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, не преузимања неисправнох добара, не отклањања недостатака, не предаје других добара без недостатка у уговореном року или не извршења било које од наведених обавеза и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

**Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.**

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 11.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 5. овог Уговора.

## МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

### Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи и достави УОЛ СМР МО, УВЗ МО и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана 02.07.2015. године.

**ДОБАВЉАЧ:**

**"Special coop" доо, Нови Београд**

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**ДИРЕКТОР**

**пуковник**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**